

## A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

Az Önkormányzat

- a) hivatalos megnevezése: Balatonhenye Község Önkormányzata;
- b) <sup>1</sup> székhelye 8275 Balatonhenye, Kossuth utca 54.;
- c) igazgatási feladatait a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### 2. Feladatok és hatáskörök

#### 2. §

Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat <sup>2</sup>az 1. melléklet tartalmazza.

#### 3. §

A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza

- a) <sup>3</sup> az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló /2021.(VI....) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésében és 14.§-ában szabályozott ellátások megállapításával, megszüntetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos hatásköröket;
- b) <sup>4, 5, 6</sup>a helyi környezet védelméről szóló 8/2008. (V. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésében és 14/G. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköröket;
  - ba) <sup>7 8</sup>
  - bb) <sup>9, 10</sup>
- c) <sup>11, 12</sup>
- d) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
- e) a közterület használat engedélyezése;
- f) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása
- g) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;

1 Módosította a 3/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2020. február 25. napjától

2 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. §. (4) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

3 A 3. § a) pontja a Balatonhenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

4 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

5 Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

6 Beiktatta a 6/2016. (VIII. 17.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember 1. napjától

7 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

8 Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

9 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

10 Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

11 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

12 Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

- h) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
- i) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.
- j) <sup>13</sup>, a településkép védelméről szóló 22/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet 14/A.§ (1) bekezdésében meghatározott hatásköröket,
- k) <sup>14</sup>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetéssel kapcsolatos feladatok ellátását

#### 4. §

A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskört nem ruház át, az Ügyrendi Bizottság feladata a Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetlenségi eljárásában <sup>15</sup>meghatározott bizottsági feladatok ellátása.

### 3. A Képviselő-testület működése

#### 5. §

A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.

#### 6. §

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.

#### 7. §

(1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem tértivevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.

(2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.

#### 8. §

A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.

#### 9. §

(1) Az előterjesztés tartalmazza

---

13 A 3. § j) pontja a Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

14 A 3. § k) pontját a Balatonhenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

15 Módosította a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2014. november 06. napjától

- a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;
- b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.

(2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.

(3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:

- a) rendeletalkotáshoz;
- b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;
- c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalhoz;
- d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

(4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a települési képviselő;
- b) a bizottság;
- c) a polgármester;
- d) a jegyző.

## 10. §<sup>16</sup>

## 11. §<sup>17</sup>

## 12. §<sup>18</sup>

## 13. §<sup>19</sup>

## 14. §

(1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 7. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.

(2) A Képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.

(2a)<sup>20</sup> A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja. Indokolt esetben, így különösen együttes testületi ülés esetén, sürgősség vagy célszerűség okán a Képviselő-testület ülése az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyre, így különösen a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére is összehívható. Az összehívásra, a meghívó és az előterjesztések kiküldésére, a

---

16 Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2014. november 06. napjától

17 Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2014. november 06. napjától

18 Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2014. november 06. napjától

19 Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2014. november 06. napjától

20 Kiegészítette a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. november 06. napjától

meghívó közzétételére, a sürgősségre, valamint a rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályokat a székhelytől eltérő helyre összehívott ülések esetén is alkalmazni kell.

(3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertetett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

## 15. §

Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő, vagy másokat sértő megfogalmazást használ;
- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

## 16. §

(1) A Képviselő-testület napirend előtt

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
- b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
- c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.

(2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.

(4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.

## 17. §

(1) A települési képviselő felvilágosítás kérés jogosságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát

követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

(2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.

(3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.

## 18. §

(1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.

(2) A napirend megnyitását követően először

- a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
- b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.

(4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.

(6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.

(7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.

(8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.

(9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.

## 19. §

(1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során

felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

## 20. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző.

(2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3)<sup>21</sup> A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő nap.

## 21. §

(1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.

(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák

- a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
- b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
- c) a határozat címét –ről, -ről raggal
- d) a Képviselő-testület által hozott döntést
- e) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.

## 22. §

(1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte vagy nem jelezte;
- b) a napirendi pontonként az előadók nevét,
- c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
- d) az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.

(2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

---

21 Módosította a 12/2019. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. november 06. napjától

(4) <sup>22</sup> A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak összefogásával –így különösen az oldalak összefűzésével, és az összefűzést biztosító kapocsra való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebélyegzésével, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön - kell biztosítani.

### 23. §

(1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:

- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
- b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
- c) közérdekű, kérdések, javaslatok.

(2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.

### 23/A. §<sup>23</sup>

(1) Lakossági fórumot lehet tartani a település lakosságának egészét, vagy jelentős részét érintő döntések sokoldalú előkészítése érdekében.

(2) A lakossági fórum előkészítése, összehívása, vezetése a polgármester feladata.

(3) A lakossági fórum helyét, időpontját, témáját a fórum előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A fórumon elhangzottakról hangfelvételt kell készíteni, melyről a jegyző feljegyzést készíthet.

### 24. §

(1) A települési képviselő köteles

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
- e) a tudomására jutott titkot megőrizni.

(2) Az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

## 4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

<sup>22</sup> Kiegészítette a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. november 06. napjától

<sup>23</sup> Kiegészítette a 12/2019. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2019. november 06. napjától

## 25. §<sup>24</sup>

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

## 26. §

A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

## 27. §

(1) A jegyző az Mötv. 82. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.

(2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

## 5. A bizottság működése

### 28. §

(1) A bizottság létszáma 3 fő.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester.

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnökén kívül a jelen levők közül az a tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat.

## 6. A társulások

### 29. §

Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Köveskál És Térsége Óvoda Társulás, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.
- b) <sup>25</sup>
- c) <sup>26</sup> a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési és épület üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása, valamint az egészségügyi alapellátáson belül a központi orvosi ügyelet szervezése és fenntartás.
- d) a Köveskál és Térsége Szennyvíz Társulás, melynek feladata Köveskál, Monoszló és Balatonhenye községek szennyvízhálózata kiépítése, szennyvíztisztító telep építése, valamint e feladatok ellátásához szükséges egyéb tevékenységek ellátása.
- e) Észak-Baltoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

<sup>24</sup> Módosította a 12/2019. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. november 06. napjától

<sup>25</sup> Hatályát veszítette a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján, hatályos: 2014. május 13. napjától

<sup>26</sup> Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától



## 7. Záró rendelkezések

### 30. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 19.) önkormányzati rendelet;
- b) az önkormányzati rendelet előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 8/2011. (VII. 12.) önkormányzati rendelet.

Kovács Csaba Károly  
polgármester

Dr. Szabó Tímea  
jegyző

A kihirdetés napja: 2013. szeptember 30.

Dr. Szabó Tímea  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. december 9.

Hatályos: 2022. december 11.

dr. Szabó Tímea  
címetes főjegyző

**A Balatonhenye Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó,- vám – és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető- fenntartás és működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi - gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 031060 Bűnmegelőzés
9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
10. 041232 Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12. 042180 Állat- egészségügy
- 13.
14. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
17. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
18. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20. 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
21. 064010 Közvilágítás
22. 066010 Zöldterület-kezelés
23. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

---

27 Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

28 Módosította a 12/2019. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. november 06. napjától

24. 072111 Házi orvosi alapellátás
25. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
26. 072311 Fogorvosi alapellátás
27. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
28. 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
29. 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
30. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31. 081071 Üdülési szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
32. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
33. 082044 Könyvtári szolgáltatások
34. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
35. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 35a.<sup>29</sup> 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
36. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 37.<sup>30</sup>
- 38.<sup>31</sup>
39. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
40. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
41. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
42. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
43. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
44. 107052 Házi segítségnyújtás
45. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

---

29 Az 1. melléklet a 13/20123. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez 35a. pontját a Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

30 Az 1. melléklet a 13/20123. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez 37. pontját a Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 3. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

31 Az 1. melléklet a 13/20123. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez 38. pontját a Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 3. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

## **A vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól**

### **I. Általános rendelkezés**

I.1. A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

I.2. A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonyilatkozatára a 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **II. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

II.1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) kell benyújtani.

II.2. A Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A Bizottság elnöke az átvételről/visszaadásról igazolást ad ki. Az átvétel igazolását e melléklet VI. pontja, a visszaadás igazolását e melléklet X. pontja tartalmazza.

II.3. Az átvett vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati hivatal hivatali helyiségében lemez- vagy páncélszekrényben kell elhelyezni.

### **III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai**

III.1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.

III.2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a VII-VIII. pont szerinti nyilvántartást kell vezetni.

III.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.

III.4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.

b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

III.5. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal a Bizottság elnökéhez megérkezzen.

32 Beiktatta a 8/2015. (X. 05.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. október 6. napjától

33 Módosította a 12/2019. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2019. november 06. napjától

III.6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

III.7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

#### **IV.A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

IV.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

IV.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

IV.3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

IV.4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a IX. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

IV.5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

#### **V. Felelősségi szabályok**

V.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

V.2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

V.3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

#### **VI. A vagyonyilatkozat átvételéről kiállított igazolás**

Igazolás

a vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

\_\_\_\_\_ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag

\_\_\_\_\_ házastárs/élettárs

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_, 201 \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

átadó átvevő

## VII. A vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás

### NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házastárs/ gyermek	Élettárs	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## VIII. A vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról vezetett nyilvántartás

### NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:

4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
  - a) A bejelentés elutasítva, mert
    - nyilvánvalóan alaptalan,
    - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
    - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
  - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

#### **IX. A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről vezetett nyilvántartás**

##### NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

#### **X. Igazolás a vagyonyilatkozat visszaadásáról**

Igazolás

a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságelnöke eljárva a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag részére, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

\_\_\_\_\_ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag,

\_\_\_\_\_ házastárs/élettárs

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_, 201 \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

átadó átvevő



1. függelék a 13/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>34</sup>

---

34 Hatályon kívül helyezte a 12/2019. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatálytalan 2019. november 06. napjától