

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT BESZÁMOLÓJA

VADÁSZ MIKLÓS FALUGONDNOK

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt lakosság!

2009. 04. 01. óta vagyok Balatonhenye falugondnoka.

Feladataimat Balatonhenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendeletben és szakmai programban leírtak szerint látom el. A munkáltatói jog gyakorlójával (a polgármester úrral) alkalmanként megbeszélést tartunk, így tudom a lakosság részéről beérkezett igényeket tolmácsolni.

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyak esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre, a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag, vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Minden munkanap reggel a diákok szállításával, 6 óra 45 perckor kezdődik. Visszafele egyéb vásárlásokat hajtok végre. Másik fontos szállítás, az ebédszállítás, a Köveskáli óvodától, melyet jelenleg 2 fő vesz igénybe.

Egyéb szállítási igények a betegszállítások, ezeket előzetes igénybejelentés alapján, településen belül 1 nappal előre, településen kívüli szállítás esetében 2 nappal előbb be kell jelenteni, a falugondnoknak személyesen, telefonon, vagy írásban igénylő lappal, és a polgármester úr engedélye alapján elvégzem ezeket. Betegszállítás közben szerzem be a gyógyszereket, és egyéb lakossági vásárlási megbízásokat teljesítek.

Mindezek mellett a Tapolcai Vass Albert könyvtárból a Balatonhenyei könyvtár részére átadott könyvek szállítását is végzem.

A szállítási feladatok segítő eszköze a Ford típusú 9 személyes gépkocsi, melynek átlagos havi futási teljesítménye 2013. 01. 01.-től 10. 31.-ig 1000 km.

<u>Feladat</u>	<u>Átlagosan mennyien vették igénybe</u>	<u>Megtett Km</u>
Reggeli gyermekszáll.	2-3	1398
Ebédszállítás	2	991
Egészségügyi int. száll.		
(Tapolca, Ajka, Veszprém)	10-12	4552
Közös Hivatal	-	991
Gyógyszertár	10	1130
Egyéb		1153

Közös Hivatalba történő „utazás által ellátott feladatok:

- lakossági ügyintézés segítése (pl.: kérelmek továbbítása)

- kapcsolattartás az Önkormányzat és a Hivatal, valamint a Falugondnoki Szolgálat és a Hivatal között (pl.: posta, aláírnivalók, számlák)

Az egyéb feladatok körében az alábbiak történtek:

- gyermekek uszodába szállítása
- gyermekek táncfesztiválra szállítása
- sport stb.

Falugondnoki feladatok

Az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet szerint

39§ (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak** minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az **önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásnak** minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Részt veszek a közhasznú munkában is, mely a következőket jelenti:

A község belterületén az összes kaszálásban közreműködtem, a virágok öntözését, ápolását minden munkanap, valamint a pihenőnapjaimon is elvégeztem, közben pedig a közmunkások koordinálását is végrehajtottam.

Községünkön átfutó Burnót patak medrének tisztításában is tevékenyen részt vettem, a temetők tisztaságát, ápoltságát figyelemmel kísérem és a szükséges kaszálásokkor minden alkalommal jelen vagyok.

A munkagépek üzem előtti karbantartását és a kisebb javításokat magam végzem el.

Házi segítségnyújtás keretén belül az általam látogatott idősök száma 9 fő, akiknél gázpalackot cserélek, takarmányt szerzek be, télen havat lapátolok, kisebb ház körüli javításokat (égőcsere, zárcsere, kályhacsőtisztítás) látok el, valamint 2 fő igénylő részére tűzifa aprítását és behordását végzem. Télen különösen odafigyelek az egyedül élő idősekre, főleg azokra, akik a falu szélén élnek és nehezen mozognak.

A faluban több családnak szereztem be szenes kályhát, kandallót, hűtőt és gáz tűzhelyet. Továbbá az élelmiszer és más alapvető áruk beszerzését is ellátom igény szerint.

A kulturális életben is aktívan részt veszek, mind a szervezésben, a lebonyolításban, és természetesen a szállításokban. (falunap, szüreti felvonulás, nőnap, gyereknap)

A falugondnoki szolgálattal kapcsolatos adminisztrációs feladatok a következők:

- Jelenléti ív vezetése
- A menetlevél naprakész, pontos vezetése, amiben a km óra állását, a szállított személyek számát, és nevét is fel kell tüntetni, a nap végén pedig aláírással és bélyegzőmmel kell hitelesíteni.
- Tevékenységi napló vezetése. Ezen a naplón fel kell tüntetni a ledolgozott munkanap kezdési és végzési időpontját, valamint a gépkocsival megtett napi km-t. A szolgáltatás időtartalmát, a tevékenység megnevezését, az idénybevevők számát és nevét, ezt követően az igénybevevőnek alá kell írni. Az általam végzett szolgáltatást aláírással hitelesíteni kell. Mindezek végén az általam ellátott szolgáltatásokat a polgármester jogosult és köteles a fenntartó részéről aláírásával igazolni.

Ellátok még kézbesítési feladatokat, amely a Körjegyzőségről érkezett ajánlott levelek és egyéb kézbesítéseket jelenti, valamint én végzem a lakosságot érintő hirdetések közzétételét is.

Helyettesítemet betegszabadságom, vagy tényleges szabadságom idején a köveskáli falugondnok látja el.

Végezetül szeretném elmondani, hogy minden feladat csak összefogással valósítható meg, és szeretném megköszönni minden önkormányzati dolgozónak, a lakosságnak az együttműködését.

A jövőben is szeretném a falugondnoki szolgálatot a legjobb tudásommal végezni.

Kérem, a képviselő-testületet a beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Balatonhenye, 2013. november 21.

Tisztelettel:

Vadász Miklós

falugondnok